نظامنامهٔ

معاملاتِ نهرِ رزّاقِ سمتِ شمالی

در مطبع دائرهٔ تحریرات مجلس عالی وزرا طبع شد

۲۴ دلو - سنه ۱۳۰۲

تعداد طبع ..... (۵۰۰) جلد

LC Control Number
2002 344679

هُوالرّزّاق

نِظامنامهٔ

مُعامِلاتِ نهرِ رَزّاقِ سَمتِ شمالی

(مقدّمه)

نظر بتوسیع امور زراعیهٔ حکومتی سمتِ شمالی
و تأمین معیشتِ اهالی تصمیم گردیده است که در سمتِ
شمالی آب اضافهٔ دریاے پنجشیر و دریاے شتل
و دریاے سالنگ و دریاے غوربند
که دائماً بیمصرف بخارج میرود همه را بیک نهر

جدید باصول مهندسی باراضی لامزروع سمتِ شمالی
جاری کرده شود، مبلغ مصرفِ این نهر یازده لک
روپیهٔ کابلی از طرفِ مهندسین سنجیده شده و (۸۵)
هزار جریب زمین لامزروع سمتِ شمالی در تحتِ
این نهر مے آید از اراضیِ مذکور بعد از اختتام
نهر تا بیست هزار جریب زمین برائے مردم
بے زمین نادارِ سمتِ شمالی، و تا بیست
هزار جریب برائے اهالی دیگر ولایات افغانستان
که بے زمین و نادار باشند و تصدیق نداشتن
زمین و ناداری خود را بموجب توضیحاتیکه آتیًا
خواهد شد از علاقه دار و مأمور مالیهٔ محلّی خود
حاصل دارند مفت و رایگان فی نفر ده یا پانزده
جریب زمین از طرفِ دولت داده خواهد شد

وباقی زمین مذکور را دولت مختار است که خواه
بیک قیمتِ اندک برای اهالی تبعهٔ افغانستان
بفروش برساند و یا رایگان اعطا کند ، مالیهٔ
این املاک تا سه سال قطعیًا معاف بوده بعد
از سه سال یک مبلغ کمی معیّن خواهد گردید .
اسم نهر مذکور (نهر رزّاق) گذاشته شده .
توضیح مواد و تقسیم زمین برای مردم بی زمین
و نادار و اصول فروش و تعیین قیمت و مالیهٔ آن
نزدیک اختتام کار نهر بذریعهٔ اعلانِ جداگانه
نشر و شایع میشود ، کنون برای اجراآتِ
کار حفریهٔ نهر مذکور مواد ذیل تنظیم گردیده
که بر وفق آن اجرا شود :-

موادِ عمومیّه

(۱) :— اجراآتِ حفریّهٔ نهر رزاق و بندها و پلهاے مربوطهٔ آن تحتِ ریاستِ یکنفر رئیس اداره میشود.

(۲) :— کارهاے اجرائیّه و حسابیّه و مهندسی نهر رزاق و بندها و پلهاے آن بسه شعبه منقسم است :—

الف :— شعبهٔ مأموریّت حفر نهر و خام کاری.

ب :— شعبهٔ مأموریت پلها و بندهاے کوچک سنگی.

ج :— شعبهٔ مأموریت خشت و چونه پخته کردن.

(۳):— بهر شعبه یک یکنفر مأمور و یک یکنفر مهندس
و یک یکنفر سرکاتب و بقدر لزوم کاتب
و تحویلدار وغیره مقرر هستند .

(۴):— در معاملات اجرائیه یک مجلس مشوره
موجود است ، ریاست مجلس را رئیس انفا
مینماید ، مهندس اول و مأمور محاسبه
اداره و مأمورین و سرکاتبان و مهندسین
شعبات اعضاے مجلس مشوره
میباشند امّا در فرصتیکه مبحث عنه از امور
یک شعبه باشد شمولیت اعضای
همان شعبه که تصریح شده در مجلس لازمی است
و مأمورین دیگر شعب اگر بواسطه گرفتاری
کار حاضر مجلس شده نتوانند سبب تعطیل

مجلس نمیشود ، در مواد عمومیه باید همه
اعضای مجلس حاضر و شامل باشند .

(٥) :— مذاکراتیکه در مجلس مشوره قرار میابد باتفاق
آرا قبول میشود ، در صورت اختلاف ،
اکثریت رأی معتبر و مرعی است و
در حال تساوی بهر طرف که رأی رئیس
باشد در موقع اجرا گذاشته میشود .

(٦) :— عزل و نصب مأمورین حفریهٔ نهر بقرار
ذیل صورت میگیرد :—

الف :— رئیس بتصویب انجمن مأمورین
وزارت تجارت و منظوری
حضور ملوکانه .

ب :— مهندس اول و مأمور محاسبه

و مأمورین شعب بتصویب انجمن
مأمورین وزارت تجارت و منظوری
وزیر وزارت موصوف .

ج :— سرکاتبهای شعبات و تحویلداران
نقدی و جنسی وزیر دست تحویلدارها
و کاتبها بتصویب مجلس مشورهٔ
اداره و منظوری رئیس .

(۷) :— مرجع اجراآت معاملات نهر (رزّاق)
حکومتی کلان سمت شمالی است و مبلغ
مصارف نهر مذکور از وجه منظوری
شعبهٔ زراعت ولایت کابل بتوسّط
سررشته داری کلان سمت شمالی
بدفعات و اندازهٔ مصرف برای مأمورین

نهر بخزینهٔ محلّی حواله و برات پرداخته
مے شود .

وظایف
وظایف مجلس مشوره

(۸) :— خام کاری حفر نهر و تهیّهٔ مصالح بطور اجاره
یا امانی بتصویب مجلس مشوره بهر صورت که
خیر بدانند اجرا میشود ، بقسم حواله و ایگار
نفری اجوره کار و مصالح کار آمد نهر مذکور
در هیچ وقت گرفته نمیشود .

(۹) :— برای رسانیدن اشیا مثل چونه
و خشت و سنگ وغیره کار آمد

اگر مجلس مشوره صلاحیت دانند بشرط
ضامن وجه پیشکی بقدر لزوم داده
داده میتوانند .

(۱۰) :— اسباب لازمه و آلات و ادوات
کارنهر بطور کلیه که از خارج خواسته شود
و یا از داخل مملکت قرار داد آن با تاجران
بتصویب مجلس مشوره میشود .

(۱۱) :— تزئید و تنقیص تعداد نفر و اجرت اجوره
کارها بتصویب و تجویز مجلس مشورهٔ
اداره جائز است .

وظیفهٔ خصوصی مأمورین

(۱۲) :— رئیس در عموم اجراآت کار و تهیهٔ اسباب
کار آمد نهر بذریعهٔ مأمورین متعلقهٔ هر شعبه

وحسن ادارهٔ جمیع معاملاتِ نهر موظف
ومسئول است .

(۱۳) :- مهندس اوّل در عموم اصول مهندسی
تمام کارها ونقشه‌ها واجراآت کار نهر
وبندها وپلها بترتیب فنی مکلف است
تنظیم پروغرام هدایت کار وساختن
وپخته کردن مصالح کارآمد باصول
مهندسی وفنی از وظیفهٔ مهندس
اوّل است .

(۱۴) :- مأمورین شعب در اجرای کار وتهیّهٔ اسباب
ولوازم کارآمد شعباتِ خود حسب
هدایتِ رئیس ومهندسِ اوّل مکلّف
وموظّف اند .

(۱۵):- مأمور محاسبه در شعبهٔ حسابیه از ترتیب و تنظیم تمام محاسبات از جزو و کل مسئول شناخته میشود.

(۱۶):- سرکاتبهای مأموریتهای شعبات از شروع کار مصارفات شعبهٔ متعلقهٔ خود را داخل کتابهای مأموریت نموده راپورت هفته وار را مفصل با مضای مأمورین و مهندسین شعب بمأموریت محاسبه اداره میسپارند و بعد از اختتام کار هر ساله حساب قطعیهٔ مصارفات مأموریت را تا یکماه تنظیم نموده بمأمور محاسبه تسلیم میکنند.

(۱۷):- مأمور محاسبه همه معاملات شعب و اداره را پانزده روز در پانزده روز یک راپورت مکمل

بامضای خود و امضای رئیس و مهندس اوّل
بسرشتهداری کلان شمالی تقدیم مینماید.

(۱۸):- مأمور محاسبه مکلّف است که حساب
قطعهٔ عمومی مصارفات نهر را مسلسل
و منتظم باصول جدول تا آخر سال جاری
بامضای خود و رئیس و مهندس اوّل
سپرد سرشتهداری کلان سمت شمالی
نماید.

(۱۹):- تحویلداران نقدی به حسن حفاظت وجه
تحویلی و کاتبهای تحویلخانه بانقطاع
امور حسابیهٔ تحویلدار موظف و مسئول
اند و بدون برات مأمور محاسبه،
و امضای رئیس و مهندس اوّل چیزی مصرف

کرده نمیتوانند ، همچنین تحویلداران
جنسی در حسن محافظت اجناس تحویلی
شان و کاتبهای آنها در امور حسابیه مسئول
شناخته میشوند .

مواد متفرقه

(۲۰) :- همه اشیا و اجناس کار آمد از قسم اسباب
و مصالح وغیره عند اللزوم به خوش رضا
و نرخ روز از تجارها یا تحویلخانه های
دولت بوجه نقد خریداری میشود .

(۲۱) :- رسانیدن خشت و چونه و سنگ وغیره
لوازمات بطریق کرایه اجرا میشود .

(۲۲) :- هر قدر اجوره کارکه یومیه لازم شود

حاجت نام نویس ندارد در وقت حاضری
صبح تکت جلبی که باسم و نمبر شعبهٔ کار باشد
برای شان داده بعد از رخصتی یکساعت
نصف روز نیز از روے تکت حاضری
ملاحظه کرده وقتِ عصر تکت هر شخص را
گرفته وجه نقد داده شود .

(۲۳) :- معاشات مأمورین بسه قسم اجرا
مے شود :-

الف :- معاشات مأمورین داخله
بروفق نظامنامهٔ تشخیص .

ب :- معاش مأمورین خارجه
مطابق قرارداد شان .

ج :- اجرت اجوره کارها بقرار

تصویب مجلس مشورهٔ هفتهٔ وار

یا روزانه .

(۲۴) :- در تطبیق مواد این نظامنامه وزارت
تجارت ، و در اجرای آن مأمورین
نهر رزاق و حاکم کلان و سررشته دار
کلان سمت شمالی موظف و مسئول
اند .